



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA
PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3805 / 2022

Prot. Corr. 12°-12/I-18/6-22 (1609).

OGGETTO: Determina di affidamento diretto della fornitura di 135 brandine militari per le esigenze dell'Amministrazione Comunale. Impegno della spesa per Euro 15.152,40, IVA e spese di trasporto comprese. CIG: ZBF38FD489.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che risulta necessario l'acquisto di n. 135 brandine pieghevoli, indispensabili a garantire eventuali presidi delle Forze dell'Ordine in occasione di eventi cittadini, situazioni di emergenza ed urgenza della Protezione Civile e per il presidio nei seggi elettorali;

Ravvisato infatti "che in occasione delle consultazioni elettorali, le amministrazioni comunali sono tenute a concorrere nell'allestimento dei seggi elettorali predisponendo anche quanto necessario per la sistemazione delle forze di polizia coinvolte nelle operazioni elettorali e presenti presso i seggi ai fini della relativa attività di presidio e vigilanza" come riportato nella nota della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, prot. 20220817-161841_12-13142-22 (964) del 25/09/2022;

Considerato inoltre che l'attuale prospetto dei seggi del Comune di Trieste prevede una dislocazione di 163 addetti al servizio di vigilanza e che pertanto per assicurare il regolare svolgimento delle elezioni anzidette, si rivela indispensabile avviare un programma d'acquisto volto a garantire la copertura di almeno una postazione per ogni seggio più eventuali brandine aggiuntive di ricambio;

Ricordato che fino alla precedente tornata elettorale le brandine erano fornite dalla Prefettura ma che ad agosto c.a. la Prefettura ha reso noto che il Comune avrebbe dovuto organizzarsi autonomamente a partire dalle elezioni del 2023;

preso atto che l'attuale numero di brandine risulta insufficiente a soddisfare le predette esigenze e che il materiale a disposizione risulta vetusto, danneggiato dall'usura e in pessime condizioni, sia in termini di sicurezza che igiene, rendendolo pertanto inidoneo all'uso;

Preso atto che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA sono stati individuati

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8883	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

due operatori economici che offrono un prodotto compatibile con le esigenze dell'Ufficio;

Preso atto che a seguito di un'indagine di mercato, tramite richiesta di preventivi ai predetti operatori economici individuati sul MEPA, finalizzata a individuare il prodotto che meglio risponde alle esigenze dell'Ufficio, sono pervenuti n. 2 preventivi tramite PEC, prot. n. 12°-12/1-18/3-22 (1606) e prot. n. 12°-12/1-18/4-22 (1607) del 14 dicembre 2022;

Confrontate le offerte presentate si è ritenuto che le brandine, codice art. 97065CBB, offerte dall'operatore economico MERCOLEDISANTO Rescue &Adventure srl u.s. (C.F: 06645730729 - P. IVA 06645730729) con sede legale in Via Melo da Bari, 33/a - 70122 BARI (BA), siano meglio rispondenti alle esigenze funzionali dell'Ufficio e ad un costo inferiore rispetto all'altro preventivo pervenuto;

Ritenuto pertanto che il preventivo dell'operatore economico MERCOLEDISANTO Rescue &Adventure srl u.s. sia congruo, completo e corrispondente alle esigenze del Comune di Trieste, e che permette di quantificare la spesa complessiva in euro 15.152,40, IVA, spese di trasporto comprese;

Tenuto conto che si è provveduto pertanto a generare una TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA, ID Negoziazione 335836, richiesta prot. n. 12 - -12/1-18/5-22 (1608) PG 271685, con l'operatore economico MERCOLEDISANTO Rescue &Adventure srl u.s.;

Considerato che l'operatore economico ha confermato la precedente offerta e accettato integralmente tutte le condizioni richieste dall'Ufficio, compresa la consegna dell'intera fornitura entro il 31/12/2022;

Dato atto che l'importo della suddetta fornitura, pari a euro 15.152,40, (comprensiva di iva e di spese di trasporto), risulta di valore inferiore alla soglia indicata, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, e che pertanto la Stazione Appaltante procede con affidamento diretto;

Dato atto che si procede all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e contestuale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto della congruità dell'offerta economica e della subordinazione dei pagamenti alla consegna della fornitura oggetto della trattativa, si ritiene di esonerare l'affidataria dalla presentazione della cauzione definitiva, in ossequio a quanto previsto dall'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che le imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inherente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria;

Preso atto che è in corso di verifica il possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati dal rappresentante legale della ditta affidataria;

Considerato che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti", resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in mancanza di uno dei requisiti prescritti per legge;

Verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8883	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Ricordato che l'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi al secondo paragrafo indica che "in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" e che il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (MIMS) con il recente parere n.1398/2022 ha chiarito che la possibilità di concludere il contratto mediante corrispondenza, alla luce delle nuove modalità di affidamento previste dal DL 76/2020 e ss. mm. ii., sia applicabile anche agli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, disciplinati dall'art. I, comma 2, lett. a) dell'indicato DL 76/2020 e ss.mm.ii.;

Preso atto che:

- con Delibera Consiliare n. 26 del 31/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- con deliberazione giuntale n. 269 d.d. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Prestazione 2022 - 2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

Vista l'autorizzazione email del 02.12.2022 del responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di beni e servizi del Dipartimento Innovazione e servizi al cittadino, prot. 12°-12/1-17/4-22 (1570), a impegnare la spesa di euro 20.000,00 al capitolo 33900 Acquisto altri beni di consumo per l'economato;

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di euro 15.152,40 IVA compresa, a carico del bilancio 2022, poiché indispensabile al funzionamento istituzionale dell'ufficio e dell'Ente;

Acquisito dal sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara n. ZBF38FD489;

Visti:

il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;

lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;

la determinazione dirigenziale n. 3945/2022 del Servizio Ambiente Verde ed Igiene Urbana (conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Servizi Operativi e

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8883	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Igiene Urbana”), circa la competenza all'adozione dell'atto; espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 15.152,40, IVA e spese di trasporto comprese, per l'acquisto di n. 135 brandine, codice art. 97065CBB, per le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
2. di procedere pertanto, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrale e sostanziale del dispositivo del presente atto, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come modificato, in via transitoria, dall'art. I della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77), della fornitura di cui al punto 1) all'operatore economico MERCOLEDISANTO Rescue &Adventure srl u.s. (C.F: 06645730729 - P. IVA 06645730729) con sede legale in Via Melo da Bari, 33/a - 70122 BARI (BA), mediante Trattativa Diretta sul Mepa, per l'importo complessivo di euro 15.152,40 IVA e spese di trasporto incluse;
3. di esonerare l'aggiudicatario dalla presentazione della cauzione definitiva, in ossequio a quanto previsto dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che le imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inherente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto altresì che
l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
anno 2022 – euro 15.152,40
il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi è il seguente:
anno 2023 – euro 15.152,40

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 15.152,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progett o	D/N	Importo	Note
2022	0003 3900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMA	02415	U.I.03.0 1.02.01 0	00009	09001	N	15.152, 40	autorizz azione PO Appalti di beni e

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8883	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

		TO									servizi, dd.02/1 2/2022
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. di autorizzare con il presente atto la liquidazione delle fatture, la cui emissione verrà autorizzata dall'ufficio a seguito della verifica di conformità del servizio alle specifiche di legge ed alle direttive impartite dall'ufficio.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.sa Francesca Tion

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8883	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 8042	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/12/2022 17:22:31